

महाराष्ट्र शासन

क्रमांक: मोसाअ १३१३/(९)/प्र.क्र. १३२ /पाच,
विधी व न्याय विभाग, मादाम कामा मार्ग,
हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक-२५ फेब्रुवारी, २०१३

**विषय :- सन २०१२-१३ अर्थसंकल्पीय अनुदान - मोटार वाहन खरेदी अग्रिम
मागणी क्र. जे-५, ७६१०, शासकीय कर्मचारी इत्यादीना कर्ज
(२०२)(००)(०१) मोटार वाहन खरेदी अग्रिम, (७६१० ०४८१), ५५ कर्ज व
आगांक रकमा (योजनेतर) (दत्तमत)**

ज्ञापन :-

सोबत जोडलेल्या 'विवरणपत्र अ' मधील स्तंभ क्र.३ येथील नियंत्रक अधिकारी यांना निदेशावरुन कळविण्यात येते की, सन २०१२-१३ करिता विषयाधीन लेखाशीर्षाखालील मंजूर अनुदानातून, सोबतच्या 'विवरणपत्र अ' मधील स्तंभ ४ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे रु. ९,००,०००/- (रुपये नऊ लाख फक्त) इतका निधी प्रमाणित करण्यात येत आहे. सोबत जोडलेल्या 'विवरणपत्र ब' मध्ये संबंधित अधिकारी/कर्मचारी, पदनाम, मंजूरी अधिकारी, प्रमाणित करावयाची रक्कम इ. अनुर्ध्वांगिक विवरण नमुद केले आहे.

२. हा निधी, सोबत जोडलेल्या विवरणपत्र अ/ब नुसार, मुंबई वित्तिय नियम, १९५९ मधील नियम १३६,१३७ व १३९ च्या अधिन राहून तसेच वित्त विभाग, शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक अग्रिम- २०१०/ प्र.क्र.१६/ १०/ विनियम, दि.१०/६/२०१० व शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक अग्रिम- २०१०/ प्र.क्र.३४/१०/विनियम, दि.३०/९/२०१० मधील सूचना व विहित नियम/अटीच्या अधीन राहून वितरित करण्याची दक्षता मंजूरी अधिकारी/नियंत्रक अधिका-यांनी घ्यावी.

३. सर्व मंजूरी अधिकारी / नियंत्रक अधिका-यांनी उपलेखाशीर्षांनिहाय व उदिष्टनिहाय मासिक खर्चाचे नियोजन करून अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS)तरतुदीचे वाटप आहरण व संवितरण अधिका-यांना करावे. सदर अनुदानातून केला जाणारा खर्च मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) दरमहा त्या त्या महिन्याचा खर्च त्याच महिन्यांमध्ये करण्यात यावा व तो मंजूर तरतुदीच्या पर्यादेत करण्यात यावा.

४. अर्जदार खरेदी करणार असलेल्या मोटार वाहनाची किंमत प्रमाणित अग्रिमापेक्षा कमी असल्यास शिल्लक रक्कम शासनास ताबडतोब परत केली जाईल, याची काळजी घ्यावी व त्याबाबत शासनास अवगत करण्यात यावे.

५. अर्जदारास त्याच्या नांवासमोर दर्शविलेल्या रकमेइतकेच अग्रिम मंजूर करावे. निर्देशिलेल्या अर्जदाराव्यतिरिक्त दुसऱ्याकोणत्याही अर्जदारास हे अग्रिम देय होणार नाही, याची कृपया नोंद घ्यावी.

६. संबंधित अधिकारी आपल्या कार्यालयातून बदलून दुसरीकडे गेले असल्यास, अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीवर Authorisation Slip काढण्यापूर्वी, त्याबाबतचा तपशील शासनास कळविण्यात यावा. तदनंतर त्या अनुषंगाने, प्रणालीवर प्राधिकृत करण्यात आलेल्या रकमेमध्ये शासनाकडून आवश्यक ते बदल करण्यात आल्यानंतरच्य देयक तयार करण्याबाबतची पुढील कार्यवाही संबंधित कार्यालयाने करावी.

७. प्रमाणित केलेल्या रकमेचा विनियोग विहित कालावधीत न झाल्यास प्रमाणित केलेली रकम त्वरीत शासनास प्रत्यार्पित करण्यात यावी. जर काही कारणास्तव सदर अग्रिम मंजूर करण्यात येत नसेल अथवा नाकारण्यात येत असेल तर तसे या विभागास कळविण्यात यावे. अन्यथा याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी मंजूरी अधिकारी /संबंधित नियंत्रक अधिका-यांवर राहील, याची कृपया नोंद घेण्यात यावी.

८. प्रत्येक कार्यालयाने उद्दीष्ट निहाय केलेला दर महिन्याचा प्रत्यक्ष खर्च हा महालेखापाल यांच्या लेख्यामध्ये दर्शविण्यात आलेल्या खर्चाशी तंतोतंत जुळण्यासाठी <http://agmaha.cag.gov.in> या वेबसाईटवर दरमहा मासिक खर्चमेळाचे काम ऑनलाईन करण्यात यावे व पडताळणी केलेल्या खर्चाचे मासिक विवरणपत्र प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत या विभागाच्या कार्यासन २४ कडे परस्पर पाठविण्यात यावे.

९. नविन मोटार सायकल अग्रिम वसूली ६० समान मासिक हप्त्यांमध्ये व्याजासह, तर स्कूटर अग्रिम वसूली ४८ समान मासिक हप्त्यांमध्ये व्याजासह वसूल करण्यात यावी. तसेच नविन मोटार कार खरेदी करण्यासाठी मंजूर करण्यात येणा-या अग्रिमाची वसूली करताना प्रथमत: मुद्दलाची १०० समान मासिक हप्त्यात वसूली करावी व त्यानंतर व्याजाची वसूली ६० हप्त्यात करावी. मात्र, एखादा अधिकारी नियत वयोमानानुसार उपरोक्त मासिक हप्त्याचे प्रकरणपरत्वे १६०/६०/४८ महिने पूर्ण होण्यापूर्वीच सेवानिवृत्त होणार असेल तर त्याच्या सेवानिवृत्तीपूर्वी संपूर्ण अग्रिमाची व्याजासह वसूली होईल, अशा प्रकारे वसूलीचे हप्ते निश्चित करण्यात यावेत.

१०. अग्रिम मंजूर केलेल्या कार्यालयीन आदेशाच्या प्रतीसह अर्जदाराने अग्रिम त्याच कारणासाठी वापरल्याबाबतचे प्रमाणपत्र या विभागास ताबडतोब पाठविण्यात यावे. तसेच खरेदीखत आणि गहाणखताच्या प्रती संबंधित कर्मचारी/अधिकारी यांचेकडून प्राप्त करून घेऊन मंजूरी प्राधिका-यांनी आपल्या कार्यालयाच्या अभिलेखामध्ये जतन कराव्यात. संबंधित अर्जदारास अग्रीम मंजूरीच्या वेळी याबाबत सुचना देण्यात याव्यात. अन्यथा सदर प्रकरणी शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक अग्रीम-आवश्यक सुचना देण्यात याव्यात. १०९५/प्र.क्र.७०/९५/विनियम, दिनंक २६ सप्टेंबर, १९९५ अन्वये कार्यवाही करण्यात यावी.

११. हा खर्च "मागाणी क्र.जे-५-७६१०-शासकीय कर्मचारी इ.ना कर्ज-(योजनेतर/दत्तमत) २०२ (००) (०१) मोटार वाहने खरेदी अग्रीमे (लेखाशीर्ष संकेतांक ७६१० ०४८ १) या शीर्षाखाली २०१२-११३ या वर्षाकरिता मंजूर झालेल्या अनुदानातून भागविण्यात यावा.

१२. मोटार वाहने खरेदी अग्रिमाची वसुली ७६१०-शासकीय कर्मचारी इ.ना कर्जे २०२-मोटार वाहनांच्या खरेदीसाठी आगाऊ रकमा (७६१० ५०२ ४००) या जमाशीर्षाखाली जमा करावी व त्यावरील व्याज ००४९ व्याजाच्या जमा रकमा ८०० इतर जमा रकमा (००४९ ००६ १००) (४६) (२) मोटार वाहनांच्या खरेदीसाठी आगाऊ रकमा या जमाशीर्षाखाली जमा करावी.

१३. हे झापन निधी उपलब्धतेचे प्रमाणपत्र समजण्यात यावे. हे झापन महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक संकेतांक . २०१३०२२५११०१२३६११२ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावांने,

(रा.भा. गायकवाड)
(रा.भा. गायकवाड)

सहपत्र:- विवरणपत्र 'अ' व 'ब'

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रत-

महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई (पत्राने)

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-१, मुंबई (२ प्रती)

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-२, नागपूर (२ प्रती)

अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.

निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई.

प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपिल शाखा, मुंबई

प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सोलापूर, अमरावती, उस्मानाबाद, यवतमाळ, नागपूर

वित्त विभाग/अर्थसंकल्प ७ व १०

कार्यासन -२३ व कार्यासन-२४, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२

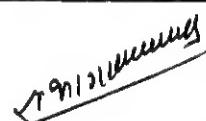
निवड नस्ती (कार्यासन- पाच), विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२

विवरणपत्र अ

शासन ज्ञापन, विधी व न्याय विभाग, क्र. क्र. मोसाआ० १३१३/ (१) /प्र.क्र. १३२/ का.पाच, दि. २५
फेब्रुवारी, २०१३ सोबतचे विवरणपत्र

अ. क्र.	CO/DDO Code	मंजूरी /नियंत्रक अधिकारी	प्रमाणित करण्यात आलेले मोटार सायकल/कार अग्रीम (रुपये)
१	२	३	४
१	J000१	प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपिल शाखा, मुंबई	४९५०००
२	J00२७	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सोलापूर	१८००००
३	J00१७	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, उस्मानाबाद	४५०००
४	J00०८	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अमरावती	४५०००
५	J00११	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, यवतमाळ	४५०००
६	J00३३	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश नागपूर	९००००
		एकूण अनु. क्र. १ ते ६	९०००००

(एकूण रुपये नऊ लाख फक्त)


 (रा.भा. गायकवाड)
 कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

विवरणपत्र ब

शासन ज्ञापन, विधी व न्याय विभाग, क्र. मोसाअ १३१३/ (१) /प्र.क्र. १३२/ का.पाच, दि. फेब्रुवारी,
२०१३ सोबतचे विवरणपत्र

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	प्रयोजन	मंजूर करावयाचे अग्रीम	शेरा
१	३	४	५	६	७	८
१	श्री. श्रीधर विश्राम रसाळ	चोपदार	प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपिल शाखा, मुंबई	नविन मोटर सायकल	४५०००	नियमानुसार
२	श्री. समीर शंभूनाथ कंथाले	उपप्रबंधक		नविन मोटर कार	४५००००	पदमनाभन समितीच्या शिफारशीनुसार
अनु. क्र. १ ते २					४९५०००	
३	श्री. आनंद यादवराव पानसरे	वरीष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सोलापूर	नविन मोटर सायकल	४५०००	नियमानुसार
४	श्री. राजेंद्र अप्पाराव बिराजदार	कविष्ठ लिपिक		नविन मोटर सायकल	४५०००	नियमानुसार
५	श्री. नरेंद्र मधुकर आराध्ये	कविष्ठ लिपिक		नविन मोटर सायकल	४५०००	नियमानुसार
६	श्री. प्रदीप किसनराव आचार्य	बेलिफ		नविन मोटर सायकल	४५०००	नियमानुसार
अनु. क्र. ३ ते ६					१८००००	
७	श्री. विलास एकनाथ सुरते	वरीष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, उस्मानाबाद	नविन मोटर सायकल	४५०००	नियमानुसार
अनु. क्र. ७					४५०००	
८	श्री. भगवान महाजन कारलेकर	दिवाणी न्यायाधीश	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अमरावती	नविन मोटर सायकल	४५०००	नियमानुसार
अनु. क्र. ८					४५०००	

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	प्रयोजन	मंजूर करावयाचे अग्रीम	शेरा
१	३	४	५	६	७	८
९	श्री. एच. पी. राऊत	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, यवतमाळ	नविन मोटर सायकल	४५०००	नियमानुसार
१०	श्री. विजय कृष्णराव सोनटकके	सहायक अधीक्षक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश	नविन मोटर सायकल	४५०००	नियमानुसार
११	श्री. राजेश दयाराम कांबळे	वरीष्ठ लिपिक	नागपूर	नविन मोटर सायकल	४५०००	नियमानुसार
अनु. क्र. १० ते ११					९००००	
अनु. क्र. १ ते ११					९०००००	

(एकूण रुपये नऊ लाख फक्त)

(रा. भा. गायकवाड)
कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र